

Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú függeléke

## Képviselési megbízás dokumentumminta

**Megbízó:** [Óvoda teljes neve, címe]

**Képviselő:** [Megbízott neve, beosztása]

**Képviselési jog terjedelme:** [Pl. eseti / konkrét ügyre / adott időszakra szóló teljes képviselés]

**Képviselési ügy tárgya:** [Pl. beszerzési szerződés aláírása, szülői fórum képviselése stb.]

**Érvényesség:** [Időszak vagy esemény megjelölése]

**Aláírás és pecsét:**

.....

Megbízó –  
*igazgató neve és aláírása*

Megbízott –  
nyilatkozat az elfogadásról és

-----

aláírás

*Megjegyzés: Célszerű nyilvántartásban rögzíteni a dokumentum sorszámát, dátumát és iktatószámát.*